

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
31.08.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»
Плаксина О.А.Плаксина

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
МАДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность». 2) Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в гимназии наставляемых.	Август – сентябрь 2023 г. Август сентябрь, ежегодно	Заведующий
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, ежегодно	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, ежегодно	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Октябрь, ежегодно	Ответственные за непосредственную организацию работы наставнических пар/групп

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение учебного года	Ответственные за непосредственную организацию работы наставнических пар/групп
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Представление результатов работы по наставничеству педагогическом совете ДОО</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик</p>	Апрель-июнь, ежегодно	Старший воспитатель

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
		наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте гимназии, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР куратор реализации программ наставничества Программист гимназии